

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901778088 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.05.2022 за ГРН 2225900251289



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
№450

21.04.2022

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеского центра «Спектр»
(Новая редакция)

г. Губаха, 2022

ВЕРНО

Главный специалист
Красовская Е.А.

21 04 2022 г.



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Спектр» (далее по тексту Центр) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273.

1.2. Настоящий Устав Центра является основным локальным актом в системе правового регулирования (на уровне Центра). Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Центр создан путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеский центр на основании постановления администрации Губахинского муниципального района от 12.12.2011 года № 1088 в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей.

1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Спектр».

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДЮЦ «Спектр».

1.5. Юридический адрес: 618250, Россия, Пермский край, город Губаха, проспект Ленина, 31.

1.6. Почтовый адрес: 618250, Россия, Пермский край, город Губаха, проспект Ленина, 31.

1.7. По организационно-правовой форме Центр является учреждением.

1.8. Статус Центра – юридическое лицо.

1.9. Тип учреждения – бюджетное.

1.10. Вид учреждения – Центр.

1.11. Учредителем Центра является муниципальное образование Губахинский городской округ Пермского края.

1.11.1. Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра от имени муниципального образования Губахинского городского округа Пермского края осуществляет местная администрация Губахинского городского округа Пермского края (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес учредителя: 618250, Россия, Пермский край, город Губаха, улица Никонова, 44.

1.12. Непосредственную организацию и координацию деятельности МБУ ДО ДЮЦ «Спектр» осуществляет Управление образования администрации Губахинского городского округа Пермского края (далее по тексту Управление образования).

Юридический адрес Управления образования: 618250, Пермский край, город Губаха, ул. Дегтярева, 16А.

1.12.1. Управление образования исполняет функции Учредителя по отношению к Центру в части:

а) формирование и утверждение муниципального задания;

б) перечисление и уменьшение (при соответствующем изменении муниципального задания) субвенций, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказания муниципальных услуг;

в) финансовое обеспечение в виде субвенций из бюджета на иные цели.

1.13. Отношения Центра и родителей (законных представителей) обучающихся регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

ВЕРНО

Главный специалист

Красовская Е.А.

21.04.2022 г.

1.14. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии со ст. 29 закона РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273.

ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Иными федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативно - правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования;
- Настоящим Уставом,
- Локальными нормативными актами Центра.

2.2. Права юридического лица у Центра возникают с момента государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

2.3. Центр вправе открывать лицевые счета в финансовых органах муниципального образования Губахинского городского округа, имеет свою гербовую печать установленного образца, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

2.4. Собственником имущества является администрация Губахинского городского округа Пермского края (далее Собственник).

2.5. Центр отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.6. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра.

2.7. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра.

2.8. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он был создан, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

2.9. Центр действует до момента его ликвидации.

2.10. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием работников Центра, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке и только тогда вступают в силу.

2.11. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании специальной лицензии (разрешения) на осуществление образовательной

ВЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.
21.04.2012 г.

деятельности. Право на осуществление образовательной деятельности у Центра возникает с момента получения лицензии.

2.12. Центр вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

2.13. Центр в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.14. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.15. Центр может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2.16. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.17. По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские общественные организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких организаций.

2.18. Центр по согласованию с Учредителем может иметь филиалы. Филиалы проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством.

2.18.1. Филиалы и представительства Центра являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Центром положения.

2.18.2. Имущество филиалов и представительств учитываются на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Центра.

2.18.3. Руководитель филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Центра и действуют на основании доверенности, выданной директором Центра. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

2.18.4. На момент государственной регистрации настоящего устава Центр не имеет филиалов.

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Центра являются осуществляемые им виды деятельности. Основной вид деятельности - это образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Основной целью Центра являются:

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Главный специалист
Красовская Е.А.

21 04 2022 г.

Основные задачи Центра:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление и развитие творческого потенциала одарённых детей.

3.4. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Губахинского городского округа.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

4.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. К компетенции Центра относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, а также внесение изменений и дополнений в них;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ВЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.
21.04.2022 г.

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (кроме директора), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана и расписания занятий объединений;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

8) прием обучающихся в Центр;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;

14) приобретение или изготовление бланков документов о дополнительном образовании;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

19) осуществление координации деятельности образовательных учреждений в целях обеспечения системы организационно – методической и массовой работы, проведения мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров и т.д.

20) установление прямых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными;

21) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр вправе вести консультативную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (организация лагерей с дневным пребыванием).



4.5 Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

4.6. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительной общеобразовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся,

- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ГЛАВА 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Образование в Центре носит светский характер.

В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5.2. Центр самостоятельно разрабатывает программу развития, определяет содержание и профили деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, заказом Учредителя.

5.3. Язык, на котором ведется обучение и воспитание детей – русский.

5.4. Учебный год в Центре начинается 1 сентября для групп второго и последующих годов обучения и 11-го сентября для групп первого года обучения, делится на два полугодия и заканчивается 25 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель с учетом аттестационного периода.

С 25 по 31 мая проводится анализ работы за год, итоговые педагогические советы.

С 25 мая Центр приказом директора переводится на летний режим работы.

5.5. Расписание занятий в Центре составляется с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и

ВЕРНО

Главный специалист

Красовская Е.А.

21.04.2022 г.

подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

- между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением Центра должен быть перерыв для отдыха не менее часа;

- начало занятий в Центре должно быть не ранее 08.00, окончание – не позднее 20.00;

- занятия в Центре могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время;

- продолжительность занятий детей в Центре в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни – 3 часа.

Центр работает в течение всей недели без выходных.

5.5.1. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

5.6. Продолжительность учебного занятия определяется общеобразовательной программой объединения, возрастом обучающихся и установленными санитарными правилами, и нормами. Продолжительность одного занятия (учебного часа):

дошкольники – 25 минут,

первоклассники – 35 минут,

все остальные – 45 минут.

Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники для обучающихся до 11 лет – 30 мин., для детей старше 11 лет – 45 минут. Перерыв между занятиями – 10 минут.

Допускается проведение сдвоенных (два учебных часа) занятий с 10-минутным перерывом между ними. В объединениях естественнонаучного направления – 3 часа по 45 минут, на местности – до 4-х часов.

Продолжительность занятий в группах с детьми, занимающимися по комплексной общеразвивающей программе развития детей «Радуга»:

5-6 лет – 25 минут,

7 лет – 30 минут,

8-10 лет – 35 минут.

5.7. Контингент детей в учреждении формируется в начале учебного года (сентябрь) и утверждается приказом руководителя учреждения, в течение года допускаются корректировки контингента детей.

5.8. Прием в детские объединения осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и вида деятельности. Исключение могут составлять танцевальные, музыкальные коллективы, требующие специального отбора.

5.9. Заниматься в Центре могут дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет: дошкольники, учащиеся школ, студенты колледжей.

5.10. Прием детей осуществляется руководителем объединения на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по

ВЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.
21.04.2022 г.

избранному профилю (спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и др.).

5.11. При приеме детей в Центр последний обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным общеобразовательным программам, общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Отношения Центра и обучающегося регулируются локальными актами учреждения.

5.12. Основанием для отказа в приеме в детское объединение может служить только переполненность объединения или медицинские показания.

Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до 11 сентября и оформляется приказом директора Центра.

Прием заявлений и зачисление производится в течение всего календарного года.

5.13. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе учебно-календарного плана, дополнительных общеобразовательных программ с учетом интересов детей, обеспечения безопасности жизни и здоровья, местных условий, возможностей Центра, приоритетов, определенных Учредителем.

5.14. Образовательный процесс в Центре является общедоступным и бесплатным.

5.15. Содержание деятельности конкретного детского объединения определяется педагогом и отражается в дополнительной общеобразовательной программе. В первый год работы при отсутствии дополнительной общеобразовательной программы допускается вести образовательный процесс по учебно-тематическому плану, к которому пишется подробная пояснительная записка.

5.16. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам и могут быть модифицированными, авторскими, комплексными или интегрированными.

5.17. Центр осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

5.18. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы программы.

5.19. При реализации программ количество учебных часов на одну группу составляет:

для первого года обучения – не более 4 часов в неделю;

для второго года обучения - не более 6 часов в неделю;

для третьего года обучения - не более 8 часов в неделю;

для четвертого и последующих годов обучения – не более 12 часов в неделю.

ВЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.

28.04.2022 г.

Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов.

5.20. Педагог, коллектив педагогов может вносить изменения и дополнения в дополнительные общеобразовательные программы.

5.21. Дополнительные общеобразовательные программы рекомендуются методическим советом Центра к использованию в образовательном процессе, принимаются педагогическим советом Центра и утверждаются директором Центра.

5.22. Дополнительные общеобразовательные программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

5.23. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализоваться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

5.25. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.26. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

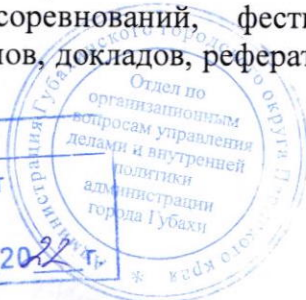
5.27. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.28. Успешность освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися определяется на основании принятых методов диагностики освоения содержания программы, а также по результатам участия обучающихся в мероприятиях различного уровня. Центр осуществляет учет достижений обучающихся. Порядок проведения аттестации обучающихся закреплен в локальном акте Центра «ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ по ДООП в МБУ ДО ДЮЦ «Спектр».

5.29. Результатом образовательной деятельности обучающихся по краткосрочным общеразвивающим программам различной направленности является созданный обучающимися образовательный продукт. Характеристики и требования к образовательному продукту задаются в краткосрочной дополнительной общеобразовательной программе.

5.30. Промежуточная аттестация обучающихся может проходить в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, фестивалей, семинаров, конференций, зачетов, тестов, экзаменов, докладов, рефератов, собеседований и т.д.

ВЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.
21 04 2022



При проведении аттестации обучающихся на занятиях могут присутствовать другие педагоги, представители администрации Центра, родители (законные представители).

5.31. Выпускники Центра, успешно освоившие дополнительную общеобразовательную программу, получают сертификат об обучении по данной или нескольким программам. Решение о выдаче сертификата принимается педагогическим советом.

5.32. Имена лучших обучающихся заносятся в «Книгу почёта и достижений». Администрация ДЮОЦ «Спектр» может ходатайствовать о награждении особо отличившихся детей перед администрацией города.

5.33. Центр организует образовательный процесс в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее объединения), а также индивидуально.

5.34. Обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локально-нормативным актам Центра.

5.35. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.35.1. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно.

5.35.2. Наполняемость объединений определяется дополнительной общеобразовательной программой с учетом года обучения на основе санитарно – гигиенических норм:

- для первого года обучения – 12 - 15 человек;
- для второго года обучения – 10 - 12 человек;
- для третьего года и последующих годов обучения – 8 - 10 человек.

Численный состав объединений технической направленности – 10-12 человек.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

5.36. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений или на обоснованное увеличение количества часов на имеющиеся объединения.

5.37. Списочный состав обучающихся объединения ежегодно утверждается приказом директора Центра.

5.37.1. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Продолжительность обучения детей в объединении определяется дополнительной общеобразовательной программой.

5.38. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.39. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации Центр может обеспечивать занятия на дому с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья. Для этого может быть выделено определенное количество недельных учебных часов, составлено расписание, приказом директора определен персональный состав педагогов.



Родители (лица, их заменяющие) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.40. Центр организует свою деятельность в течение всего календарного года.

5.41. В каникулярное и летнее время Центр может открывать лагеря с дневным пребыванием детей, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в загородных лагерях, на своей базе, на базе других образовательных учреждений и по месту жительства детей. В это время педагоги или продолжают работу по дополнительной общеобразовательной программе, или используют это время для проведения в объединении массовых мероприятий, походов, экспедиций, профильных школ, лагерей, выезды групп детей на основании приказа директора Центра на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д., или используют это время для методической работы. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.

5.42. Занятия в объединении могут проводиться от 1 до 4 раз в неделю по группам или всем составом объединения в соответствии с утвержденным расписанием, составленным с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и условий.

5.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы переводятся на следующий год обучения. В состав групп второго и последующих годов обучения должно входить не менее 70% обучающихся, прошедших обучение по данной программе первого года и прошедших промежуточную аттестацию.

5.44. Массовые мероприятия внутри Центра и мероприятия с другими образовательными учреждениями округа осуществляются согласно направлениям деятельности.

Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности.

Центр имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Центра и спросом на данную деятельность.

Центр несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

5.45. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

ГЛАВА 6: УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет (дети с ОВЗ до 21 года), педагогические работники, родители (законные представители).

Исключение составляют дети, поступившие на обучение по комплексной дополнительной общеобразовательной программе «Радуга». На момент приема им должно исполниться 5,5 лет.

ВЕРНО

Главный специалист

Красовская Е.А.

21 04 2022

6.2. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.3. Отношения ребенка и персонала Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор программ дополнительного образования и форм получения дополнительного образования;
- участие в мероприятиях разного уровня;
- занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом;
- обращение с просьбами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Центра;
- участие в работе детской общественной организации;
- уважение и защиту своих прав, человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.5. Обучающиеся в Центре обязаны:

- выполнять требования Устава Центра и правила поведения для обучающихся;
- посещать занятия;
- добросовестно осваивать материал дополнительной образовательной программы;
- соблюдать порядок в учебных кабинетах;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, распространять или использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для участников образовательного процесса.

Другие обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

ВЕРНО

Главный специалист
Красовская Е.А.

21.04.2022 г.

6.7. Зачисление и отчисление обучающихся из Центра производиться в соответствии с Положением о порядке приёма и отчисления обучающихся.

6.7.1. Зачисление обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

6.7.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра:

А) на основании решения педагогического совета Центра за грубое нарушение правил поведения обучающихся:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Центра;

- причинение ущерба имуществу Центра, обучающихся, работников, посетителей Центра;

- нарушение режима работы Центра.

Б) по желанию родителей (законных представителей);

В) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Центре;

Г) в связи с достижением, обучающимся возраста 18 лет;

Д) по окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе;

Е) в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев.

6.7.3. Отчисление из объединения Центра оформляется приказом директора и доводится до сведения педагогов и родителей (законных представителей) детей.

6.7.4. Отчисление обучающихся из Центра применяется, если принятые меры воспитательного характера (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

6.7.5. Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

6.7.6. В случае спорных вопросов об отчислении обучающихся, а также в случае несогласия, его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования с заявлением об устранении разногласий.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка, для чего необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Центра, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Центром, т.е. избирать и быть избранным в Совет родителей (при наличии);

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

ВЕРНО

Главный специалист

Красовская Е.А.

21.04.2022 г.

- посещать занятия педагогов в объединении, где обучается ребёнок, с разрешения директора и согласия педагога, ведущего занятия;
- знать результаты освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы, итоги аттестации своего ребенка;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими учебный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;
- участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся;

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать у детей уважительное к ним отношение;
- создавать условия для получения детьми дополнительного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- учить детей самообслуживанию;
- выполнять Устав Центра;
- посещать родительские собрания;
- поддерживать связь с педагогами;
- нести ответственность за бережное отношение детей к собственности Центра;
- при получении ребенком платных услуг вовремя вносить плату за обучение;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный Центру его ребенком.

6.10. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, или имеющие опыт работы, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

ВЕРНО

Главный специалист
Красовская Е.А.

21.07.2022

общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Ограничения на трудовую деятельность в Центре устанавливаются для лиц:

- имеющих или имевших судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

- лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут

ВЕРНО

Главный специалист

Красовская Е.А.

21 04 2022 г.

быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

Директор Центра обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

БЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.
21.07.2022 г.



• в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

6.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, повышении квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- аттестационные листы (при наличии);
- документы воинского учета для военнообязанных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.12. Прием на работу осуществляется в следующем порядке:

- оформляется заявление кандидата на имя директора Центра;
- составляется и подписывается трудовой договор (контракт);
- издается приказ о приеме на работу, который доводится до сведения нового работника под расписку;
- оформляется личное дело на нового работника (листок по учету кадров; копии документов об образовании, квалификации, выписки из приказов о назначении, переводе, повышении, увольнении и др.).

ВЕРНО _____
Главный специалист
Красовская Е.А.
21 04 2022 г.

6.13. При приеме работника на работу или при переводе его на другую работу директор Центра обязан:

- разъяснять его права и обязанности;
- ознакомить с должностной инструкцией, содержанием и объемом его работы, с условиями оплаты его труда;
- ознакомить с Уставом Центра, Коллективным договором (при наличии), Правилами внутреннего трудового распорядка, СанПин, противопожарной безопасности, правилами охраны труда сотрудников, требованиями безопасности жизнедеятельности детей;
- ознакомить с Программой деятельности Центра (для педагогов).

6.14. Права работников Центра и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.15. Центр самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам учреждения на основе отраслевой системы оплаты труда работников бюджетной сферы, в том числе виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда.

6.16. Педагогические работники Центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством

ВЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.

20 04 2012 г.

Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра;

- право на участие в управлении Центра, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Центра;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.17 Педагогические работники Центра имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники Центра обязаны:

- иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа

Главный специалист
Красовская Е.А.

21 04

2022

жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, требования трудового договора, Коллективного трудового договора (при наличии), должностных инструкций, распоряжения администрации Центра;

- качественно реализовывать в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с утвержденным учебным планом;

- разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы и обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса;

- обеспечивать выполнение требований охраны труда при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- своевременно предотвращать детский травматизм;

- выполнять требования должностной инструкции;

- аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой.

6.19. Педагогическим работникам Центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.20. Педагогические работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.21. Аттестация педагогических работников Центра.

6.21.1. Аттестация педагогических работников Центра проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по

Верно
Главный специалист
Красовская Е.А.

21 04 2022 г.

желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.21.2. Проведение аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Центром.

6.21.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.22.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.23. Нагрузка педагогов дополнительного образования определяется на каждый учебный год. Предварительная нагрузка сообщается педагогам до их ухода в отпуск.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений.

6.24. Заработная плата и должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ по трудовому договору. Выполнение работ за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в установленном порядке.

Администрация Центра совместно с комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда (при наличии) определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирования работников Центра.

6.25. Для всех работников Центра разрабатываются должностные инструкции.

В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.26. Трудовые отношения с работниками Центра помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Центра;

ВЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.
21.04.2022г.

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

По этим основаниям работник может быть уволен по инициативе администрации без согласия выборного профсоюзного органа.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Центра осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Деятельность учреждения финансируется его учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные субсидии, рассчитанные на основе утвержденных нормативов, выделяемых Учредителем;
- имущество, переданное Центру на праве оперативного управления, собственником или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от культурно-досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.6. Привлечение Центром дополнительных ресурсов не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.7. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Губахинский городской округ Пермского края.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Губахинского городского округа Пермского края (далее по тексту уполномоченный орган)) закрепляет за Центром в целях обеспечения уставной деятельности

Губахинский городской округ
Пермского края
Администрация
Главный специалист
Красовская Е.А.
22.04 2022 г.

необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Объекты собственности, закрепленные за Центром, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Центр переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Центр обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

7.10. Состав муниципального имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Центру уполномоченным органом на основании договора о передаче имущества в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается директором Центра и руководителем уполномоченного органа.

7.11. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.12. Уполномоченный орган вправе изъять у Центра излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Центра, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.13. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.14. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласования Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

ВЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.
21.04.2012 г.

• 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.;

• 5 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

Директор Центра несет ответственность перед Центром в размере убытков, причиненных Центру, в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Центр вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.16. Центр отвечает по своим обязательствам всем, находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.17. Центр осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно бюджетной смете.

7.18. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.19. Если Центр осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности и приобретение за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.19.1. Приносящая доход деятельность Учреждения.

7.19.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.



7.19.3. Центр вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с:

- частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и другими нормативно-правовыми актами РФ.

7.19.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов. При этом средства, полученные Центром, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.19.5. Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Центром и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регулируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

7.19.6. Учреждение осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных муниципальным заданием.

7.19.7. Приносящей доход деятельностью являются:

- организация досуга (массовые и спортивные мероприятия для обучающихся);
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- оказание методических, консультативных услуг;
- проведение обучающих семинаров (мастер-классов) по направлениям деятельности Центра для взрослых.

7.19.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.19.9. Порядок осуществления Центром приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Центра в соответствии с действующим законодательством.

7.20. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством.

7.21. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Центром в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Центром от своего имени.

7.22. Центр имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законом «Об образовании в РФ», настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета

ВЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.
21 04 2022 г.

общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на принципах единоначалия и коллегиальности.

Полномочия Учредителя в области управления определяются в Договоре между Учредителем и Центром, который не может противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.2. Компетенции Учредителя:

- создание, реорганизация и ликвидация Центра;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром организацией собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- назначение и освобождение от должности руководителя Центра, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ним территорий;
- финансирование и осуществление материально-технического обеспечения Центра в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальным бюджетом на соответствующий год;
- утверждение сметы доходов и расходов Центра на текущий финансовый год;
- осуществление контроля над деятельностью Центра в рамках своих полномочий;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

8.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и органов самоуправления.

8.3.1. Директор несет полную ответственность за работу Центра в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и должностной инструкцией.

8.3.2. Директор обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления, если они противоречат действующему законодательству.

8.3.3. Компетенции директора Центра:

- осуществляет текущее управление всей деятельностью Центра;
- представляет интересы Центра во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;



- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Центра, налагает взыскания и увольняет с работы;
- издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Центра, в пределах своих полномочий;
- распоряжается имуществом Центра в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между образовательным учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- распределяет обязанности между работниками Центра и утверждает должностные инструкции, графики работы;
- несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом;
- обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной деятельности в Центре;
- составляет штатное расписание Центра в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждает:
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - программы (образовательную программу, программу развития, дополнительные общеобразовательные программы и другие),
 - календарный учебный график,
 - учебный план,
 - штатное расписание,
 - планы,
 - расписание занятий,
 - локальные акты Центра и изменения, вносимые в них;
 - акты;
 - Положения о творческих конкурсах и соревнованиях,
 - списки обучающихся и сотрудников Центра,
 - критерии стимулирования для оценки деятельности педагога,
 - инструкции,
 - графики,
 - договора,
 - правила,
 - отчёты,
 - документы финансово-хозяйственной деятельности;
- руководит процессом аттестации работников Центра;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

ВЕРНО

Главный специалист

Красовская Е.А.

21 04

2022

- контролирует вопросы приема детей в учреждение и комплектования учебных групп;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Центра и самообследовании;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством РФ.

8.4. Директору разрешается преподавательская, научная и иная творческая деятельность

8.5. Органами коллегиального управления в Центре являются:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет.

8.6. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается **Общее собрание работников**, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников Центра и является высшим органом коллегиального самоуправления.

Общее собрание собирается директором Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Центра.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра.

8.6.1. Компетенции Общего собрания:

- защищает права и интересы работников Центра;
- обсуждает и принимает:
 - Устав Центра, изменения и дополнения вносимые в него,
 - коллективный договор, изменения и дополнения вносимые в него,
 - правила внутреннего трудового распорядка,
 - локальные акты Центра, регулирующие вопросы трудовых и финансовых взаимоотношений с работниками, а также внесение дополнений и изменений в них;

- заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и представителя администрации Центра о выполнении коллективного договора;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению их недостатков;

- проводит работы по привлечению дополнительных финансовых ресурсов и рассматривает вопросы об укреплении материальной и технической базы учреждения;

- принимает решение о награждении работников (кроме педагогических);
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников и обучающихся Центра;

ВЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.
29 04 2012 г.

- рассматривает и принимает решения по вопросам деятельности Центра, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов коллегиального самоуправления Центра.

8.7. Педагогический совет Центра является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав педагогического совета входят все педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагог-психолог, методисты, директор и его заместители.

В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители управления образования, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

8.7.1. Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора в пределах его компетенции. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8.7.2. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждает и принимает:
 - локальные акты Центра, регулирующие вопросы организации образовательного и воспитательного процессов; регулирующие вопросы участников образовательных отношений, а также решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений,
 - дополнительные общеобразовательные программы,
 - календарный учебный график,
 - учебный план,
 - образовательную программу учреждения,
 - программу развития,
 - критерии стимулирования для оценки деятельности педагога,
 - отчет о результатах самообследования;
 - определяет направления образовательной деятельности Центра;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогов;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
 - принимает решение:
 - о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторный курс,

ВЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.

21 04

2022 г.

- о выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов о дополнительном образовании,
- о приеме обучающихся в Центр,
- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке приема и отчисления обучающихся,
- о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области образования.

8.8. С целью оптимизации и координации методической работы в Центре создается методический совет.

8.8.1. **Методический совет** (далее – Совет) координирует работу педагогического коллектива Центра, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности

8.8.2. Возглавляет Совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Совета подчиняется директору Центра, руководствуется решениями Педагогического совета Центра.

8.8.3. Совет состоит из 5 педагогических работников. В состав Совета Центра входят:

- председатель Совета – директор (зам. директора по УВР, методист);
- члены Совета – зав. отделами (или педагогические работники, исполняющие обязанности зав. отдела), методисты, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Методический совет избирает из своего состава секретаря (на 1 год), который ведет делопроизводство методического совета. За учебный год проводится не менее 2 заседаний методического совета, которые оформляются в виде протоколов.

8.8.4. Основные задачи методического совета: научно-методическое обеспечение деятельности и развития Центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

8.8.5. Методический совет Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете.

8.8.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее трех человек и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

8.8.5. Компетенции Методического совета:

- рассматривает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Центра новых образовательных технологий, дополнительных общеобразовательных программ и методического обеспечения для их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании детей, новых форм методических материалов;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования методической деятельности Центра;

Главный специалист
Красовская Е.А.
21.04 2022 г.

- организует распространение, обобщение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Центра;

- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

- решает вопросы об организации научно-исследовательской деятельности в Центре;

- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

- обсуждает дополнительные общеобразовательные программы и даёт рекомендации педагогическому совету для их утверждения;

- организует общее руководство методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

- анализирует методические пособия и другие наработки методической деятельности образовательного учреждения и даёт рекомендации педагогическому совету для утверждения и внедрения;

- планирует и организует работу временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогов, администрации Центра с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Центра, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

- вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ.

8.8.6. В Центре могут работать творческие группы педагогов по различным направлениям деятельности. Работа творческих групп направлена на изучение и внедрение в практику работы педагогов современных форм, методов и технологий обучения и воспитания. Творческие группы представляют результаты своей деятельности методическому совету Центра.

ГЛАВА 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

9.2. Центр обеспечивают открытость и доступность **информации**:

- о дате создания Центра, об Учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Центра, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

ВЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.
21.04.2022 г.

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотаций к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

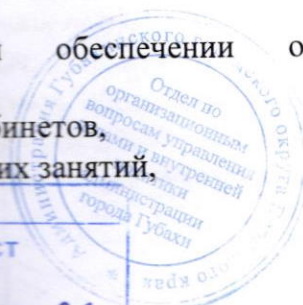
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов;
- объектов для проведения практических занятий;

ВЕРНО

Главный специалист
Красовская Е.А.

21.04.2022 г.



- объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания Центра инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

9.3. копии:

- устава Центра;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (при наличии);

- отчета о результатах самообследования;

- положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Главный специалист

Красовская Е.А.

21.04.2022г.

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При размещении информации на официальном сайте Центра и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

9.5. Информация, указанная в пункте 2.16. подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказы и распоряжения директора Центра;
- Инструкции, в том числе должностные;
- Положения;
- Договоры;
- Программы;
- Протоколы;
- Правила;
- Графики;
- Штатное расписание;
- Расписание учебных занятий;
- Правила внутреннего распорядка;
- Коллективный договор (при наличии).

10.2. Локальные правовые акты Центра не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления Центра в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом. Мнение обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Центра и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы учитывается при обсуждении данных актов на родительских собраниях и собраниях, обучающихся в объединении.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Главный специалист
Красовская Е.А.

21 04 2022г.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра. Размещение документов на официальном сайте Центра подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) и обучающихся.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав Центра принимаются Общим собранием работников, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента регистрации.

ГЛАВА 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Центра устанавливается Учредителем.

12.2. При реорганизации Центра в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Центру юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Центра, оно вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Центру до окончания срока действия этой лицензии.

12.3. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Центра переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Центра.

При изменении статуса Центра и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.4. Ликвидация Центра может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Центра назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Центра.

12.5. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

12.6. Ликвидация Центра вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

12.7. Центр считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главный специалист
Красовская Е.А.
21.04.2022г.

12.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

12.9. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.10. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику либо при отсутствии такового – в архив.

12.11. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Центр руководствуется действующим законодательством РФ.

13.2. Если какие-то из положений настоящего Устава (в том числе по причине из противоречия действующему законодательству), Устав действует в остальной (действительной) части, а недействительное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, с государственной регистрацией соответствующих изменений с Устав в установленном порядке.

ВЕРНО

Главный специалист

Красовская Е.А.

28.04

2022г.



Пронумеровано, прошито

37

листо

Главный специалист



ВЕРНО
Главный специалист
Красовская Е.А.
21 04 2022

