

СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитета Н.И. Ганеева « 20 » июля 2014 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ ДОД ДЮЦ И.Н. Головченко Приказ № 52/ф от 20.06. 2014 года
ПРИНЯТО: на Педагогическом совете протокол № 6 от «17» июля 2014 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма и отчисления обучающихся в МБОУ ДОД ДЮЦ «Спектр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Детско-юношеском центре «Спектр» (далее – Центр).

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27, Уставом Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

- скоординировать деятельность семьи и Центра по приему и отчислению обучающихся,
- определить механизм приёма, отчисления и учёта обучающихся в Центре,
- определить алгоритм действий директора, заместителя директора по УВР, заведующих отделов (руководителей структурных подразделений), педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приёме и отчислении обучающихся.

3. Организация приёма обучающихся на обучение в Центр

3.1. В Центр принимаются дети от 6 до 18 лет, дети-инвалиды от 6 до 21 года, проживающие на территории городского округа «Город Губаха» и обучающиеся в общеобразовательных или специальных (коррекционных) учреждениях, желающие получить дополнительное образование и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.2. В Центр также возможен прием детей целыми группами на любом году обучения вместе с педагогом (в случае перехода педагога на работу в Центр из другого учреждения дополнительного образования).

3.3. Подача заявлений в Центр осуществляется в бумажном виде по предъявлению паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребёнка.

3.4. В соответствии с муниципальным заданием Центр осуществляет формирование детских объединений.

3.5. Приём детей на места, финансируемые из средств муниципального бюджета, заканчивается 11 сентября текущего года. В течение учебного года возможен прием

детей на свободные места.

3.6. Приём обучающихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора детьми и (или) их родителями (законными представителями) вида деятельности и дополнительных общеобразовательных программ.

Зачисление осуществляется приказом директора в соответствии с данным Положением.

3.7. При приёме ребенка в Центр оформляются, следующие документы:

- письменное заявление от родителей на приём ребёнка на обучение (приложение 1) или заявление от ребенка, достигшего возраста 14 лет (Приложение 2);
- заявление - согласие от родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося (Приложение 3);
- разрешение от родителей (законных представителей) на использования видео и фото ребенка (приложение 4);
- согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (приложение 5).

Также необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования.

Заявление на обучение и весь пакет документов принимают педагоги дополнительного образования (при наличии свободных мест в объединении).

Зав. отделами (или лица, выполняющие их функциональные обязанности) регистрируют в Журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ ДОД ДЮЦ «Спектр» (приложение 6) заявления от родителей (законных представителей) или ребенка, достигшего возраста 14 лет, формируют до 11 сентября списки детей, принятых на обучение для написания приказа о зачислении.

3.8. При приеме документов родителей (законных представителей) и детей, достигших возраста 14 лет знакомят с:

- уставом Учреждения,
- лицензией на образовательную деятельность,
- дополнительной общеобразовательной программой,
- другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в Центре.

3.9. Прием заявлений и зачисление в Центр производится до 11 сентября и оформляется приказом директора.

Приём или отчисление детей в течение учебного года также производится на основании пакета документов и приказа директора Центра.

3.10. Все обучающиеся, зачисленные в учебные группы Центра, регистрируются в программе персонифицированного учета учреждения. Каждый ребенок имеет право на получение одной или нескольких образовательных услуг, оплачиваемых из муниципального бюджета.

3.11. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Списочный состав детских объединений Центра оформляется приказом директора Центра.

3.12. Контингент детей в Центре определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора.

4. Порядок зачисления в Центр

4.1. Зачисление в Центр осуществляется в порядке очередности поступления заявлений

4.2. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов или отсутствия мест, а также по медицинским показаниям.

4.3. Документы принимаются работниками Центра в соответствии с графиком работы.

5. Контроль и учёт состава обучающихся

5.1. Педагог дополнительного образования:

- ведет ежедневный учет посещения занятий обучающихся в журнале «Учет работы объединения»;
- вносит данные ребёнка в списочный состав журнала «Учет работы объединения»;
- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в детское объединение, сотрудничает с родителями;
- составляет списки обучающихся для перевода на следующий год обучения и приёме на обучение.

5.2. Заведующий отделом:

- формирует базу обучающихся на основании представленных документов;
- принимает участие в работе и оформлении документации о переводе обучающихся и приёме на обучение.

5.3. Заместитель директора по УВР:

- один раз в квартал проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, анализирует причины отчисления обучающихся,
- готовит проекты приказов на прием и отчисление обучающихся,
- готовит проекты приказов на перевод обучающихся на следующий год обучения.

5.4. Директор:

- осуществляет контроль за работой заместителя директора по УВР и заведующих отделами;
- один раз в полугодие подводит итоги учета движения обучающихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования, об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с представителями трудового коллектива);
- определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из Центра производится:

- на основании решения педагогического совета Центра за грубое нарушение правил поведения обучающихся;
- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Центре;
- в связи с достижением обучающимся возраста 18 лет;
- по окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев.

6.2. Отчисление из объединения Центра оформляется приказом директора и доводится до сведения педагогов и родителей (законных представителей) детей.

6.3. Отчисление обучающихся из Центра применяется, если принятые меры воспитательного характера (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

6.4. В случае спорных вопросов об отчислении обучающихся, а также в случае несогласия, его родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования администрации городского округа «Город Губаха» с заявлением об устранении разногласий.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Обучающиеся, отчисленные по причине указанной в п. 6.1 (а,б,е) могут восстановлены по заявлению родителей (законных представителей) детей.