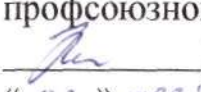
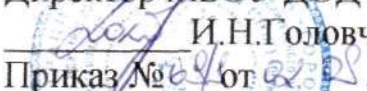


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета
 Н.И. Ганеева
« 02 »  2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД ДЮЦ
 И.Н. Головченко
Приказ № 4 от 02.08.2013 года



ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

протокол № 4 от « 4 » августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛАХ (СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО
ЦЕНТРА «СПЕКТР»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об отделах (структурных подразделениях) (далее Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра «Спектр» (далее Центр) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. №273 (в последующих редакциях);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008;
- Уставом.

1.2. Центр имеет в своем составе отделы (структурные подразделения): отдел художественного творчества и интеллектуально-физического развития (далее Отделы). Количество отделов и их наименования могут меняться в зависимости от приоритетов образовательных задач и количества детских объединений.

1.3. Отделы создаются, реорганизуется и ликвидируется на основании штатного расписания и непосредственно подчиняется директору Центра.

1.4. Отделы самостоятельно разрабатывают программу деятельности на учебный год

1.5. Объединения отдела работают в помещениях Центра.

1.6. В состав отдела входят:

- заведующий отделом;
- педагоги-организаторы;
- педагоги дополнительного образования.

1.7. Работой детских объединений руководят педагоги дополнительного образования Центра.

2. Структура и управление

- 2.1. Руководство отделами осуществляют заведующие или лица, исполняющие обязанности заведующего отдела.
- 2.2. В непосредственном подчинении у заведующего отдела находятся педагоги дополнительного образования.
- 2.3. Работа заведующего отделом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией.
- 2.4. Сотрудники отдела, а также администрация Центра могут принимать участие в рассмотрении вопросов содержания и организации работы отдела.
- 2.5. Деятельность отдела контролируют: директор Центра, заместитель директора по УВР.
- 2.6. Документация отдела – программа деятельности отдела на учебный год, расписание работы объединений, утверждённое директором Центра.
- 2.7. Работа отдела проводится в соответствии с перспективным, текущим планами и расписанием работы объединений. Учёт работы объединений производится в журналах установленного образца.
- 2.8. Заведующий отделом и педагоги ведут документацию в соответствии с требованиями администрации Центра.
- 2.9. Заведующий отделом представляет перспективный план работы на год, программу деятельности отдела, отчёт работы за год, статистическую отчётность (по требованию администрации).
- 2.10. Заведующий отделом выносит предложения о поощрении педагогов и применение к ним дисциплинарных мер.
- 2.11. Педагогический состав отдела определяется штатным расписанием Центра, составляемым ежегодно.

3. Содержание и организация работы Отдела

- 3.1. Отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные планом деятельности на учебный год.
- 3.2. Содержание деятельности отдела определяется Программой развития Центра.
- 3.3. Отдел организует массовые мероприятия объединений: выставки, экскурсии, соревнования, конкурсы, фестивали.
- 3.4. В отделе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников.
- 3.5. Содержание деятельности объединений отдела определяется педагогами с учётом учебных планов и программ.
- 3.6. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные и комплексные программы в соответствии с Положением о дополнительной общеразвивающей программе в МБОУ ДОД ДЮЦ «Спектр».
- 3.7. Все объединения отдела работают на бесплатной основе.
- 3.8. Учебный год в отделе начинается 1 сентября (если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день) для групп второго и последующих годов обучения и 11-го сентября для групп первого года обучения, делится на два полугодия и

заканчивается 25 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель с учетом аттестационного периода.

С 25 мая Центр приказом директора переводится на летний режим работы.

3.9. Обучение в объединениях отдела ведётся на русском языке.

3.10. Деятельность обучающихся в отделе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях.

3.11. Работа объединений отдела осуществляется по расписанию, утверждённому директором Центра.

3.12. Занятия проводятся по группам, подгруппам и индивидуально.

3.13. Объединения отдела могут иметь свои наименования, отражающие специфику того или иного направления образовательной деятельности.

3.14. Расписание занятий составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей детей, правил внутреннего распорядка и в соответствии с организационно-техническими возможностями учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений в отделе являются учащиеся от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности педагогических работников отдела закреплены в соответствующих инструкциях.

4.3. Рабочее время работников отдела определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, утверждаемым директором Центра, должностными инструкциями и обязанностями, возлагаемыми на них, Уставом учреждения.

4.4. В работе объединений отдела могут участвовать совместно с детьми их родители (лица их заменяющие) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога.

4.5. Приём и зачисление обучающихся в объединения отдела производится в соответствии с **Положением о порядке приёма и отчисления обучающихся в МБОУ ДОД ДЮЦ г. Губаха.**

4.6. Обучающиеся имеют право свободно выбирать виды деятельности, заниматься в нескольких объединениях, менять их по интересам.

4.7. Численный состав каждого объединения отдела формируется исходя из вида деятельности, возраста учащихся, рода занятий, санитарно-гигиенических требований и нормативов.

4.8. Занятия с детьми с ограниченными возможностями могут проводиться индивидуально или по месту жительства.

4.9. В объединения отдела второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся в соответствии с **Положением о порядке приёма и отчисления обучающихся в МБОУ ДОД ДЮЦ г. Губаха.**

4.10. Родители могут:

- знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса и творческими успехами обучающихся;
- посещать занятия с разрешения директора Центра и согласия педагога;
- вносить добровольные пожертвования для развития объединений и отдела.

5. Права и обязанности педагогов ДО

5.1. Педагог ДО имеет право:

5.1.1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материал, методы оценки знаний обучающихся.

5.1.2. Повышать свою квалификацию.

5.1.3. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5.2. Педагог ДО обязан:

5.2.1. Соблюдать законные права и свободы обучающихся.

5.2.2. Проявлять взаимную терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

5.2.3. Своевременно и точно исполнять приказы, распоряжения директора, использовать рабочее время для производственного труда.

5.2.4. Работать честно и добросовестно, повышать качество труда, принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса.

5.2.5. Поддерживать чистоту на рабочем месте, содержать своё рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

5.2.6. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

5.2.7. Педагоги отдела несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий в Центре, а также во время мероприятий, проводимых вне его.

5.2.8. Педагоги отдела обязаны:

- незамедлительно сообщать администрации Центра обо всех случаях травматизма,
- эффективно использовать учебное оборудование, бережно относиться к материальным ресурсам.

6. Рабочее время

6.1. Рабочее время педагогов отдела определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, расписанием, утверждённым директором Центра, должностными инструкциями.

6.2. Продолжительность рабочего времени для педагогов дополнительного образования определяется педагогической нагрузкой и расписанием.

6.3. Нормативная часть рабочего времени педагогов определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и коротких перерывов между всеми учебными занятиями.

6.4. Педагоги обязаны являться на рабочее место за 15 минут до начала занятий.

6.5. В периоды отмены учебных занятий в отдельных учебных группах, либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги отдела привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

6.6. Педагогам запрещается изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы, отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов между ними, удалять обучающихся с занятий.

6.7. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

6.8. Время школьных каникул, несовпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагога отдела (методическая, педагогическая, организационная работа в пределах времени, не превышающего их нагрузку до начала каникул).

6.9. Права и обязанности педагогов отдела закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Отдел использует для своей работы помещения, представленные ему Центром.

7.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, аудио-видеотехникой, оргтехникой, стендами и прочим оборудованием, принадлежащим Центру.

7.3. Отдел располагает правом свободного распоряжения на вверенное ему имущество.

8. Утверждение и изменение настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете и утверждается директором Центра.

8.2. Настоящее положение может быть изменено решением Педагогического Совета Центра.